ЯРОСЛАВ-ЛОГОВСКОЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РОДИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

 РЕШЕНИЕ

22.06.2022 № 12

с.Ярославцев Лог

Об утверждении Положения о денежном содержании

муниципальных служащих, оплате труда работников,

осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Ярослав-Логовского сельсовета Родинского района

 В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае» Ярослав-Логовской сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о денежном содержании муниципальных служащих, оплате труда работников осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Ярослав-Логовского сельсовета Родинского района (приложение № 1).

2. Считать утратившим силу решения:

- № 26 от 13.12.2013 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих, оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Ярослав-Логовского сельсовета»

- №33 от 13.11.2015 О внесении изменений в Положение о денежном содержании муниципальных служащих, оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Ярослав-Логовского сельсовета утвержденное решением от 13.12.2013 №26

3. Контроль исполнения данного решения оставляю за собой.

Глава сельсовета Г.С. Дорожинская

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

решением Ярослав-Логовского сельского Совета депутатов

№ 12 от 22.06.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

о денежном содержании муниципальных служащих, оплате труда работников

осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации

Ярослав-Логовского сельсовета Родинского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с
Федеральными законами от 02.03.2007 N 25-ФЗ "Об основах муниципальной
службы в Российской Федерации", от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих
принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",
Законом Алтайского края от 07.12.2007 N 134-ЗС "О муниципальной
службе в Алтайском крае", Уставом муниципального образования Ярослав-Логовской сельсовет Родинского района Алтайского края.

1.2. Денежное содержание муниципальных служащих состоит из
должностного оклада, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат.

К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия
муниципальной службы;

 *-* ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со
сведениями, составляющими государственную тайну;

 *-* ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень;

 - премия по результатам работы;

 - ежемесячное денежное поощрение;

 - единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

2. Порядок определения размеров должностных окладов и

надбавок к должностным окладам.

2.1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих определяются на основе штатного расписания администрации сельсовета, схемы должностных окладов и штатной численности работников администрации наделенных правами юридического лица, утвержденных постановлением главы администрации сельсовета, в соответствии с пунктом 2 статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2.2. К должностным окладам муниципальных служащих устанавливаются следующие надбавки:

* за особые условия муниципальной службы;

- за выслугу лет;

* за допуск к сведениям, составляющим государственную тайну;
* за ученую степень.

2.2.1 Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и усиленный режим работы.

Размер надбавки не может превышать 100% должностного оклада и устанавливается постановлением главы администрации сельсовета.

2.2.2. При возложении на муниципального служащего исполнения должностных обязанностей по другой муниципальной должности муниципальной службы надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад, как по основной, так и по совмещаемой работе.

Надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера данной надбавки.

Если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период его пребывания в основном или дополнительном отпуске, а также в период его нетрудоспособности, то выплата назначенного или измененного размера надбавки производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

В том случае, если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило при переподготовке или повышении квалификации и в других случаях, когда за ним сохраняется средний заработок, то указанная надбавка назначается со дня наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

2.2.3. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями,
составляющими государственную тайну, устанавливается постановлением
главы администрации сельсовета в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573. Надбавка выплачивается гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, в зависимости от степени секретности сведений, к которым эти граждане имеют документально подтвержденный допуск на законных основаниях.

Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу (тарифной ставки) за работу со сведениями, имеющими степень секретности "особой важности" составляет 50-75 процентов, имеющими степень секретности "совершенно секретно"-30-50 процентов, имеющими степень секретности "секретно" при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий-10-15 процентов, без проведения проверочных мероприятий,-5-10 процентов.

При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым указанные граждане имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

2.2.4. Надбавка к должностному окладу за ученую степень
устанавливается:

Ежемесячная надбавка за ученую степень кандидата или доктора наук определяется в размере, не превышающем размер соответствующей надбавки, установленный пунктом 5 части 1 статьи 12 закона Алтайского края от 28 октября 2005 г № 78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края».

3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

3.1 При предоставлении - ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим выплачивается единовременная выплата в размере двух должностных окладов. При увольнении муниципального служащего единовременная выплата к недоиспользованному отпуску выплачивается пропорционально отработанному времени.

3.2. Муниципальным служащим выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада в год. Материальная помощь выплачивается по заявлению муниципального служащего в течении календарного года. Если в течение календарного года материальная помощь муниципальному служащему не оказывалась, то в конце календарного года выплачивается по постановлению главы администрации сельсовета муниципальным служащим, которые состояли в трудовых отношениях с администрацией сельсовета на момент издания постановления пропорционально отработанному времени.

При увольнении муниципального служащего материальная помощь

выплачивается пропорционально отработанному времени.

3.3. В случае смерти муниципального служащего его семье выплачивается единовременное пособие в размере шести минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом.

4. Премии по результатам работы

4.1. Муниципальным служащим по результатам работы в пределах
установленного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие виды
премий:

* ежемесячная;
* единовременная.

4.2. Ежемесячная премия в размере от 100 до 200 процентов
должностного оклада выплачивается за:

* четкое исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей;
* своевременное исполнение постановлений и распоряжений главы администрации сельсовета;
* своевременное исполнение поручений главы администрации сельсовета;
* своевременное и качественное представление установленной регламентом информации и подготовку проектов документов;
* соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, контрольных сроков и служебной переписки;
* своевременное и качественное рассмотрение предложений, замечаний и жалоб граждан.

4.2.1. Муниципальный служащий может быть лишен ежемесячной
премии полностью, или ее размер может быть уменьшен за:

* ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;
* неисполнение или ненадлежащее исполнение федеральных законов, законов края, постановлений и распоряжений главы администрации сельсовета, иных нормативно-правовых актов;
* неисполнение без уважительных причин приказов, распоряжений, поручений и указаний, вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданных в пределах их полномочий;
* неисполнение приказов и указаний соответствующих отраслевых управлений Администрации края;
* несвоевременное рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, коммерческих и некоммерческих организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;
* несоблюдение правил внутреннего распорядка, трудовой дисциплины, порядка работы со служебной информацией;
* привлечение к дисциплинарной и административной ответственности.

4.2.2. Ежемесячная премия, в персонально установленных размерах,
выплачивается на основании настоящего положения без издания

распоряжения (приказа) о премировании. В случаях, предусмотренных пунктом 4.2.1. настоящего положения глава администрации сельсовета издает распоряжение о лишении премии полностью или частично.

4.3. Единовременная премия может выплачиваться муниципальным
служащим за успешное выполнение поручений особой сложности,
деятельное участие в проведении общественно-значимых мероприятий и в
других случаях в соответствии с личным вкладом муниципального
служащего в общие результаты работы. Муниципальные служащие,
имеющие стаж муниципальной службы 10 и более лет при увольнении, в
случае выхода на пенсию, а также достижения предельного возраста,
установленного для замещения муниципальной должности, могут быть
премированы за многолетний и добросовестный труд в размере:

* при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет до 5 должностных окладов;
* при стаже муниципальной службы от 15 до 20 лет до 6 должностных окладов;
* при стаже муниципальной службы более 20 лет до 7 должностных окладов.

4.4. Конкретный размер премий устанавливается главой Администрации.

1. Премии выплачиваются, как правило, одновременно с выплатой заработной платы. Премирование производится за фактически отработанное работником время.

4.6.Работникам, уволенным по инициативе работодателя за виновные действия, премии не выплачиваются.

5. Ежемесячное денежное поощрение

Ежемесячное денежное поощрение устанавливается лицами, замещающим муниципальные должности муниципальной службы Администрации сельсовета в размерах от 0,7 до 2,0 должностного оклада по соответствующей муниципальной должности.

6. Районный коэффициент

Районный коэффициент начисляется на все виды денежного содержания муниципальных служащих.

7. Финансирование расходов на содержание

муниципальных служащих

7.1. Финансирование расходов на содержание муниципальных
служащих является расходным обязательством муниципального образования Ярослав-Логовской сельсовет Родинского района.

7.2. Расходы на содержание муниципальных служащих
осуществляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете администрации на соответствующий финансовый год.

8. Система оплаты труда служащих, осуществляющих

 техническое обеспечение деятельности органов администрации

 сельсовета (не являющихся муниципальными служащими)

8.1. Денежное содержание служащих осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации сельсовета (не являющихся муниципальными служащими) состоит из должностного оклада, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат. Должностной оклад устанавливается в соответствии пунктом 2.1 настоящего положения.

К дополнительным выплатам относятся:

* ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы;
* ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
* премия по результатам работы;
* единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

8.1.1.Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы устанавливается за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и усиленный режим работы.

Размер надбавки не может, превышать 50% должностного оклада и устанавливается постановлением главы администрации сельсовета.

8.1.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со
сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в
соответствии с пунктом 2.2.3. настоящего положения.

8.1.3. Премирование по результатам работы служащих,
осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов
администрации сельсовета (не являющихся
муниципальными служащими), осуществляется на условиях,
предусмотренных разделом 4 настоящего положения для муниципальных
служащих, с установлением ежемесячной премии в размере до 100 процентов должностного оклада по соответствующей должности. Премия при увольнении в случае выхода на пенсию, лицам, не являющимся муниципальными служащими, не выплачивается.

8.1.4. Единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску и материальная помощь выплачивается в размерах и порядке предусмотренных пунктом 3.1.и 3.2 настоящего положения.

9. Система оплаты труда рабочих, обслуживающих аппарат администрации сельсовета

9.1. Система оплаты труда рабочих, обслуживающих аппарат администрации сельсовета включает в себя:

* тарифную систему оплаты труда;
* систему доплаты за условия труда отклоняющиеся от нормальных и за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей;
* ежемесячную премию;
* материальной помощи;
* оплату труда по районному коэффициенту.

9.1.1.Тарифная система оплаты труда включает тарифные ставки (оклады), тарифную сетку, тарифные коэффициенты. Оплата труда рабочих, обслуживающих аппарат администрации сельсовета, осуществляется по единой тарифной сетке, установленной пунктом 2 постановления администрации Родинского района от 16.05.2006 № 197 "Об оплате труда работников муниципальных учреждений в Родинском районе" (с изменениями от 24.10.2006 № 276, 29.10.2007 № 493, 18.02.2008 №40).

9.1.2. За работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, и за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных
обязанностей, постановлением главы администрации рабочим устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

* на работах с тяжелыми и вредными условиями труда в соответствии с аттестацией рабочих мест 4,8,12 процентов тарифной ставки;
* за работу в ночное время (с 22 до 6 часов) до 40 процентов тарифной ставки;
* за работу в выходные и праздничные нерабочие дни оплату производить в двойном размере;
* за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей до 30 процентов тарифной ставки;
* водителям за работу в оперативном режиме до 80 процентов тарифной ставки, за классность до 25 процентов тарифной ставки. Доплата за классность устанавливается ежегодно по решению квалификационной комиссии, по итогам аттестации водителей на классность, постановлением главы администрации сельсовета.

9.1.3. Ежемесячная премия в размере до 170 процентов тарифной
ставки выплачивается за:

- четкое исполнение рабочим своих обязанностей;

- своевременное исполнение постановлений и распоряжений главы администрации сельсовета;

* своевременное исполнение поручений главы администрации сельсовета;
* соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины.

9.1.4. Рабочие могут быть лишены ежемесячной премии полностью,
или ее размер может быть уменьшен за:

* ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;
* неисполнение без уважительных причин приказов, распоряжений, поручений и указаний, вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданных в пределах их полномочий;
* несоблюдение правил внутреннего распорядка, трудовой дисциплины,
* привлечение к дисциплинарной и административной ответственности.

9.1.5. Ежемесячная премия, в персонально установленных размерах,
выплачивается на основании настоящего положения без издания
распоряжения (приказа) о премировании. В случаях, предусмотренных
пунктом 9.1.4 настоящего положения, издается распоряжение о лишении премии полностью или частично.

9.1.6. Сумма всех дополнительных выплат для рабочих,
обслуживающих администрацию сельсовета не должна превышать 170% соответствующей тарифной ставки, для водителей 275% соответствующей тарифной ставки.

9.1.7. Рабочим, обслуживающим администрацию сельсовета выплачивается материальная помощь в размере двух тарифных ставок в год. Материальная помощь выплачивается в размере одной тарифной ставки при уходе в очередной оплачиваемый отпуск и одной тарифной ставки, по заявлению рабочего, в течение календарного года. Если в течение календарного года материальная помощь рабочему не оказывалась, то в конце календарного года выплачивается по постановлению главы администрации сельсовета рабочим, которые состояли в трудовых отношениях с администрацией сельсовета на момент издания постановления пропорционально отработанному времени.

При увольнении рабочего материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени.

9.1.8. Районный коэффициент начисляется на все виды денежных
выплат рабочим, за исключением материальной помощи.

10. Повышение уровня реального содержания заработной платы.

10.1.Повышение уровня реального денежного содержания муниципальных служащих, оплаты труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Ярослав-Логовского сельсовета Родинского района Алтайского края , включает индексацию заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги. Администрация Ярослав-Логовского сельсовета Родинского района Алтайского края обеспечивает индексацию заработной платы в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права».